



2^{ème} DEGRE

SECTEUR ECONOMIE

3^{ème} et 4^{ème} T.Q. Secrétariat-Tourisme

« C'est un grand voyage à travers le monde, les différentes époques et les différentes cultures. On s'ouvre aux autres et on apprend en s'amusant lors de nos projets »

- ⇒ Développement des compétences historiques, géographiques et artistiques :
 - nombreuses visites (musées et expositions)
 - partenariats locaux et européens (échanges linguistiques, Saarburg (Allemagne),...)
 - projets motivants (Venise en 2015, Ostende en 2016, Lille, Bruges, Bruxelles en 2017, Futuroscope, châteaux de la Loire en 2018)
- ⇒ Accent sur la communication orale et écrite, indispensable à ces métiers d'accueil et de contact (animations voyages et accueil)
- ⇒ Apprentissage de deux langues étrangères en situations de communication
- ⇒ Travail en situations réelles des métiers administratifs (accueil – téléphone – secrétariat – correspondance,...) et du tourisme (guidage lors des visites)
- ⇒ Apprentissage des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- ⇒ Renforcement des compétences en français et en mathématique pour aborder le 3^{ème} degré avec aisance et développement de la curiosité intellectuelle.



Futuroscope 2018



Lille 2017

Secrétariat-Tourisme	
FORMATION COMMUNE	3 ^{ème} -4 ^{ème}
Éducation physique	2
Religion	2
Français	4
Mathématique	4
Langue moderne I (Anglais – Néerlandais – Allemand)	4
Formation historique et géographique	2
Formation scientifique	2
FORMATION OPTIONNELLE	
Etude touristique du milieu	4
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	3
Langue moderne II (Anglais – Néerlandais)	3
Bureautique	4
REMIEDIATIONS	
Français – mathématique - anglais	1-1

Certificat d'Enseignement du 2^{ème} Degré, en fin de 4^{ème}.

Au 3^{ème} degré : Poursuite des études dans le secteur Economie, le secrétariat et la bureautique dans l'option **Technicien(-ne) de bureau**, où une activité complémentaire dans le domaine touristique est organisée.